

御社の新入社員、このまま外に出してホントに恥ずかしくないですか？

新入社員の学生気分を抜き、自立型社員としての基礎を養成する**新入社員研修**！

10 スタートダッシュのための のステップ

先着20名
様まで！

Glodea Co.,LTD.
Consulting Firm With Global Idea

社会人としての基礎を短時間でたたき込む 実践型2日間コース

少数の新入社員教育に人手を取られていませんか？新たなスタートを切る新人にはしっかりした基本を身に付けさせたいものです。座学よりロールプレイを重視した弊社の実践型研修は、頭より「体に叩き込む」ため効果が持続します。さらに、社外に同期の輪が作られ切磋琢磨出来る仲間を作ることができます。

切磋琢磨する**社外**の同期ができる！

日時	2014年4月3日(木)、4日(金) 10:00~17:00 (受付:09:30)
会場	CIVI北梅田研修センター5階 501号室 〒530-0012 大阪市北区芝田2丁目7番18号 オーエックス梅田ビル新館5F
対象	2014年新入社員の方 ※各社1名様からお申込み可能
受講料	2日間コース お一人様19,800円(税別)

1日目

- 1. オリエンテーション**
講師紹介、受講者自己紹介等
- 2. 社会人としての心得**
学生と社会人のどんなところが違うのか？
- 3. マナー (ロールプレイ)**
挨拶、身だしなみ、敬語等
- 4. 電話対応 (ロールプレイ)**
電話の受け方、声のトーン等
- 5. 来客対応 (ロールプレイ)**
①受付②会議③エレベーター④お見送り



2日目

- 6. 1日目のおさらい**
注意点の再確認
- 7. 仕事の基本① ~ホウ・レン・ソウ~**
「悪い報告ほど早く！」報告・連絡・相談の仕方
- 8. 仕事の基本② ~PDCA~**
Plan (計画)、Do (実行)、Check (確認)、Action(修正)のサイクルを学ぶ
- 9. ビジネス文書とメールの作成**
議事録の書き方、ビジネスメールのマナー等
- 10. 目標設定・新入社員のためのキャリアデザイン**
3年後のキャリアデザイン、決意表明等

貴社のこれからを担う、新入社員の早期育成に寄与いたします！

お申込み方法:本用紙を 050-3488-3266 までFAX
もしくは下記内容をメールにてお送りください。info@glodea.co.jp

「新入社員研修～スタートダッシュのための10のステップ～」参加申込書			
貴社名		所在地	〒 TEL:
連絡担当者	所属: 氏名:	役職: E-mail:	
参加者	氏名:	年齢:	
参加者	氏名:	年齢:	
参加者	氏名:	年齢:	

今後、弊社からのご案内が不要な方は口に を入れてください。 不要

■講師プロフィール■

各務 晶久

株式会社グローディア 代表取締役社長

中小企業診断士・MBA

略歴：大学卒業後、川崎重工業株式会社を経て日本総合研究所の主任研究員に転身。
人事制度設計、組織風土改革、研修制度設計、事業計画策定等のコンサルティングに従事。
その後独立して株式会社グローディアの代表取締役に就任。

多田 洋一郎

株式会社グローディア コンサルタント

略歴：民間企業を経て、組織開発コンサルティングや人材育成を行う公益法人に入職。各種業界向けに、様々なセミナーの企画・運営に従事する一方で、自らも研修講師として活動。現在は株式会社グローディアで企業の課題解決を支援するコンサルティングに従事している。

**グローディアは組織・人事の課題解決を専門にする経営コンサルティング会社です。
制度設計から人材開発、採用支援や業務合理化まで幅広いサービスを展開中です！**

社名 株式会社グローディア
所在地 530-0012
大阪市北区芝田2-7-18 オーエックス梅田ビル新館8階
電話 06-6373-8811
FAX 050-3488-3266
URL <http://www.glodea.co.jp>

事業内容

1. 経営コンサルティング
2. 人事制度構築、賃金制度改革
3. リスクマネジメント・プログラム導入コンサルティング
4. 産業カウンセリング及びキャリア・カウンセリング
5. 社員研修の企画・実施
6. 人事、労務、経理に関する業務のアウトソーシング受託
7. 適性検販売・分析